

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Андреевка муниципального района Богатовский  
Самарской области

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от «17» ноября 2025г.

Утверждено  
директором ГБОУ ООШ с. Андреевка  
\_\_\_\_\_ Владимирова Г.В.  
Приказ №157- од «17» ноября 2025г.

Принято с учетом мнения совета родителей  
Протокол № 3 от «17» ноября 2025г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол №3 от «17» ноября 2025 г.



C=RU, O=ГБОУ ООШ с.  
Андреевка м.р. Богатовский  
Самарской области,  
CN=Владимирова Г\_В\_,  
E=andr\_sch@samara.edu.ru  
00d5242377a2643e23  
2025-11-17 19:55:10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в структурные подразделения государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы с. Андреевка муниципального района Богатовский  
Самарской области, реализующие образовательные программы дошкольного  
образования**

(вступает в силу с 25 ноября 2025 года и действует до 28 июня 2026 года)

с. Андреевка, 2025

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - СП Детский сад) и разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования».

Приказом министерства образования Самарской области от 19.04.2023 г. № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Распоряжением Отраденского управления министерства образования Самарской области о закреплении территории муниципального района Богатовский за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального района Богатовский Самарской области

Уставом ГБОУ ООШ с. Андреевка и настоящим Порядком.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в СП Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в СП Детский сад должны обеспечивать прием в СП Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в СП Детский сад на обучение должны обеспечивать также прием в СП Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в СП Детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) (Приложение 1 к настоящему Порядку)

5. В приеме в СП Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в СП Детский сад родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отрадненское управление министерства образования Самарской области.

6. СП Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде СП Детский сад и на официальном сайте СП Детский сад в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

СП Детский сад размещает на информационном стенде СП Детский сад и на официальном сайте СП Детский сад распорядительный акт Отрадненского управления министерства образования Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#))

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СП Детский сад, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП Детский сад (Приложение 2 к настоящему Порядку) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в СП Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в СП Детский сад осуществляется по направлению Отрадненского управления министерства образования Самарской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14](#) статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Документы о приеме подаются в то СП Детский сад в которое получено направление в рамках реализации административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в СП Детский сад.

Министерством образования Самарской области, Отрадненским управлением министерства образования Самарской области, ГБОУ ООШ с. Андреевка родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в СП Детский сад;
- 4) о документе о предоставлении места в СП Детский сад;
- 5) о документе о зачислении ребенка в СП Детский сад.

9. Направление и прием в СП Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о постановке на очередь для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 3 к настоящему Порядку).

В заявлении о постановке на очередь для направления родителями (законными представителями)

ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Заявление о приеме представляется в СП Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема (Приложение 2 к настоящему Порядку) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 23.01.2023 N 50](#))
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в СП Детский сад, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#))

Для направления и/или приема в СП Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документ, подтверждающий наличие льготы для направления и/или приема в СП Детский (Приложение 1 к настоящему Порядку)

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных

категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#), [от 23.01.2023 N 50](#))

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП Детский сад свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#), [от 23.01.2023 N 50](#))

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП Детский сад. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#))

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика, (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом СП Детский сад, СП Детский сад возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2](#) пункта 20 и [пункте 21](#) статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

копию свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

копию паспорта; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#)) справку о регистрации по месту жительства. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в СП Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в СП Детский сад и копии документов регистрируются руководителем СП Детский сад или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП Детский сад (Приложение 4 к настоящему Порядку). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП Детский сад, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 5 к настоящему Порядку).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, СП Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 6 к настоящему Порядку). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

15. Руководитель СП Детский сад издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП Детского сада. На официальном сайте СП Детский сад в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в СП Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



**Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в образовательную организацию:**

**Внеочередное право:**

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1)

**Первоочередное право:**

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети участников специальной военной операции (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);





законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети, один из родителей, которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

### **Преимущественное право.**

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.



# ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в структурное подразделение **ГБОУ ООШ с. Андреевка**

Куда: СП ГБОУ ООШ с. Андреевка  
наименование образовательной организации

Кому: директору \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение **ГБОУ ООШ с. Андреевка** «        » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

тип документа \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано (кем \_\_\_\_\_

когда) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

тип документа: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

Родитель (законный представитель)

Фамилия: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии):

Отчество (при наличии):

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано (кем \_\_\_\_\_

когда) \_\_\_\_\_

родитель: \_\_\_\_\_

*Отец /Мать*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

*Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени законного представителя*



Тип документа

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано (кем

когда) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

внеочередное \_\_\_\_\_  
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

первоочередное \_\_\_\_\_  
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

преимущественное \_\_\_\_\_  
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

**Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.**

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

язык образования, родной язык из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка  
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность группы: \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)

Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(полный день, кратковременного пребывания, иное)

Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

**С Уставом ГБОУ ООШ с. Андреевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом о закреплении территорий за ГБОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).**

\_\_\_\_\_ *Дата и время подачи заявления  
заявителя*

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

\_\_\_\_\_ *Фамилия и инициалы*

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) свидетельство  
установление опеки (при необходимости) документ  
психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при  
необходимости)  
документ, подтверждающий наличие льготы  
иные документы:

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

*подпись заявителя*

Дата, время \_\_\_\_\_



**Заявление**  
**о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в государственную**  
**образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу**  
**дошкольного образования (далее - ГОО)**

Первичное

Уточнение сведений

Куда: СП ГБОУ ООШ с. Андреевка

Наименование организации

Кому: руководителю

Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.5.3. Место регистрации документа: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные  
сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/

Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность  
представления прав ребенка):

\_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1.Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2.Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (Email):

3.4. Служба текстовых сообщений (зтз) (номер телефона):

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

4.1.внеочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты  
подтверждающих документов

4.2 первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты  
подтверждающих документов

4.3 преимущественное

основание для предоставления, наименование и реквизиты  
подтверждающих документов

Я согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1.Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОО N 1: \_\_\_\_\_

ГОО N 2: \_\_\_\_\_

ГОО N 3: \_\_\_\_\_

ГОО N 4: \_\_\_\_\_

ГОО N 5: \_\_\_\_\_

Предлагать места в ближайших ГОО:

Да \_\_\_\_\_

Нет \_\_\_\_\_

5.2.Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО:

1 сентября 20 \_\_\_\_ г.

5.3.В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место:

Да \_\_\_\_\_

Нет \_\_\_\_\_

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Режим пребывания: \_\_\_\_\_

Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание  
8. Программа: \_\_\_\_\_

Наименование

9. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

10. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

12. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

## Приложение 4

[illegible][illegible]

## Приложение 5

Расписка в получении документов (копий документов) при приеме в структурное подразделение ГБОУ  
СОШ №6 г.о. Отрадный Самарской области Детский сад № \_\_\_\_\_

От гр. (ФИО) \_\_\_\_\_

В отношении ребенка (ФИО)

Регистрационный № заявления

Приняты следующие документы:

| Наименование документов                                                                                              | Да / нет |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Заявление о приеме                                                                                                |          |
| 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)                                      |          |
| 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя) |          |
| 4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)                                         |          |
| 5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)                                         |          |
| 6. документ, подтверждающий наличие льготы                                                                           |          |
| 7. Заключение ПМПК (или копия)                                                                                       |          |
| 8. документ, подтверждающий установление опеки (или копия)                                                           |          |
| 9. Медицинская карта формы № 26-У                                                                                    |          |
| 10. Сертификат о профилактических прививках                                                                          |          |
| 11. Согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении                          |          |
| Иные документы                                                                                                       |          |
| 12.                                                                                                                  |          |
| 13.                                                                                                                  |          |
| 14.                                                                                                                  |          |

МП

Документы принял:

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись

ФИО

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Андреевка), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «05» 06 2015г. № 157-Л, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Владимировой Галины Викторовны, действующей на основании Устава, и

---

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

---

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

---

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также осуществлять присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Для оказания образовательных услуг Исполнитель зачисляет Обучающегося в ГБОУ ООШ с. Андреевка структурное подразделение, расположенное по адресу: 446632, Самарская область, Богатовский район, с. Андреевка, ул. Чапаева, д. 120 на основании заявления Заказчика.

1.3. Форма обучения **очная**.

1.4. Наименование образовательной программы: **Основная общеобразовательная программа** - образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - полный день, с 7.00 до 19.00 ч. (дежурная группа до 20.00 предоставляется по письменному запросу родителей (официальных представителей)

1.7. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и выбирать общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1.2. Не отдавать Обучающегося несовершеннолетним, лицам, не имеющим доверенности, родителям в нетрезвом состоянии.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Издать распорядительный акт о зачислении Обучающегося в образовательную организацию.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН и с утвержденным 10-дневным меню.

2.3.12. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу (01 сентября текущего года).

2.3.13. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.15. Взаимодействовать с семьей Заказчика для обеспечения полноценного развития Обучающегося;

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающегося.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающегося.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (в день) \_\_\_\_\_ на основании распоряжения Отраденского управления министерства образования Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Родительская плата может изменяться на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Родители (законные представители) имеют право на предоставление льготы по плате, за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, в размере 50% для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, не позднее 10 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в квитанции Исполнителя.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения Обучающимся образовательной организации без уважительных причин.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания освоения Обучающимся образовательной программы дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VI. Реквизиты и подписи сторон**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области

Место нахождения: 446632, Самарская область, Богатовский район, с.Андреевка, ул. Чапаева, д.131

ОКПО 40984911  
ИНН 6377015280  
КПП 637701001  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА  
РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара  
БИК 013601205  
р/с 03224643360000004200  
ЕКС 40102810545370000036  
л/с с 614.66.076.0 в МУФ СО  
Руководитель  
Владимирова Г.В.

Заказчик:

Мать

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ кем выдан  
когда \_\_\_\_  
адрес по месту регистрации  
фактический адрес  
тел. мобильный

Подпись

Заказчик:

Отец

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ кем выдан  
когда \_\_\_\_  
адрес по месту регистрации  
фактический адрес  
тел. мобильный

Подпись

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:**

дата:

подпись:

**Отметка о получении информации о компенсации части родительской платы:**

дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

(ФИО заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку в ГБОУ ООШ с. Андреевка  
(наименование ГОО)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы (иные данные) персональных данных моего ребенка

---

(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

---

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей воспитательно - образовательной деятельности, ведение электронного дневника и электронного журнала, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ ООШ с. Андреевка  
(наименование ГБОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /